



Министерство Чеченской Республики по физической культуре и спорту  
государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
лиц с ограниченными возможностями здоровья  
«Спортивно-адаптивная школа «Ламан Аз»

ПРИКАЗ № 75 -С

«19» июня 2017г.

г. Грозный

Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками  
делового гостеприимства в государственном бюджетном учреждении  
дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями  
здоровья «Спортивно-адаптивная школа «Ламан Аз»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья «Спортивно -адаптивная школа «Ламан Аз» согласно приложению.

2. Осуществлять обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в соответствии с утвержденными Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений - начальника отдела учебно-спортивных мероприятий (Арсмерзаева А.В.).

Директор

У.М. Дахкильгов

С приказом ознакомлены:

(подпись)

(фамилия, инициалы) «19» 06 2017г.

Утверждено приказом  
Директора ГБУ ДОЛОВЗ САШ «Ламан Аз»  
У.М.Дахкильгова  
Приказ № 75-С от 19 июля 2017г

**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУ  
ДОЛОВЗ САШ «Ламан Аз»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данные Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее Правила) в ГБУ ДОЛОВЗ САШ «Ламан Аз» (далее - Школа) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников Школы требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в Школе;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности Школы.

## 2. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Школы.

2.2. Подарки, которые работники от имени Школы могут передавать другим лицам или принимать от имени Школы в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Школы либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для Школы, работников в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики, кодекса этики

- и другим внутренним документам школы, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Работники, представляя интересы Школы или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Работники Школы должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые Школой решения и т.д.

2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники



обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Школы, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ценных бумаг.

2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

### **3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.